証明書申込書（卒業生用）NO.1

記入不要	D	K	T	H

◉ ❶～❽まで、もれなくご記入ください。
◉ 下部右【同封するもの】に ☑ をお願いします。
◉ 資格に関する証明書のお申し込みは、次ページにもご記入ください。

❶ 卒業時の氏名（証明書は卒業時の氏名で発行されます）	▼生年月日	▼連絡先電話番号
ふりがな 氏名　新姓（　　）	西暦　　年 昭和・平成 年　月　日生	▼連絡先メールアドレス

❷ 卒業時の所属	▼研究科／専攻科／学部	▼専攻／学科／科	▼専攻コース
□大学院（修・博）□専攻科（大・短） □大学　□短大　□短大（夜間） □科目等履修生　□学部聴講生			

❸ 卒業／修了／退学の年月	※科目等履修生または学部聴講生の方のみ
西暦　　年 昭和・平成・令和　　退学 年　月　卒業・修了	<受講期間> 昭和・平成・令和　年　月 ～ 昭和・平成・令和　年　月まで <その他詳細>

❹ 使用目的	❺ 証明書の提出先
□企業就職　□公務員就職　□留学　□資格取得（資格名　　） □教員就職　□進学　□通信教育　□その他（　　）	

❻-1 証明書の種類　（資格に関する証明書は次ページへ）				❼厳封いずれかに○
和文	卒業証明書（大学／短大）	300円×　通	円	要 ・ 不要
和文	修了証明書（大学院／専攻科）	300円×　通	円	要 ・ 不要
和文	学業成績証明書　□大学　□短大　□大学院　□専攻科　□科目等履修生	300円×　通	円	要 ・ 不要
英文	卒業証明書または修了証明書（氏名のローマ字表記を記入（卒業時氏名））	500円×　通	円	要 ・ 不要
英文	学業成績証明書	1,000円×　通	円	要 ・ 不要
	入学年月日入り卒業証明書（年金手続に必要な在学期間証明書として使用できます）	300円×　通	円	要 ・ 不要
	※該当がない場合、HP上の〔証明書の種類〕/〔Q&A〕をご覧ください。その他、お問い合わせください。	円×　通	円	要 ・ 不要
【注意】	◉提出の際、厳封（本人開封無効）が必要か否かを、必ず❼に記入。 ◉その他詳細はその他欄に記入。	合計　通	合計　円	

切 手 貼 付 欄

切手の左上を軽く貼っていただくか、クリップなどで挟んでください。

のりしろ

本 人 確 認 書 類 貼 付 欄

※保険証は、『記号・番号・保険者番号・QRコード（ある場合）』を隠した状態でコピーしてください。
※ご提供いただいた個人情報ならびに本人確認書類は証明書発行業務以外には使用いたしません。

【同封するもの☑】
□ 証明書申込書（□１ページのみ、□１・２ページ）
※当ページのみの申込みには次ページを付ける必要はありません。
□ 証明手数料（定額小為替　または　現金書留）
※定額小為替は、何も記入せずご送付ください。
□ 返送用切手《 □普通 ・ □速達 》（返送用封筒は不要）
□ 本人確認書類のコピー（新姓のもので結構です）
本人確認書類は以下からお選びください。
○運転免許証　○パスポート　○住基カード
○健康保険証　○マイナンバーカード（表面に限る）

▼ ❽ 住所ラベルとして使用します。返信先をご記入ください。

〒　　—
都道
府県

様

証明書申込書（卒業生用）NO.2

◉ 資格に関する証明書をお申込みの方は、前ページとあわせて2枚を送付してください。
◉ 前ページ❶～❽と本ページ❻～❼を記入してください。
◉ 前ページ下部右【同封するもの】に☑をお願いします。

❻-2 証明書種類（保育士他）

						❼厳封 いずれかに○
	資格授与証明書 □保母・保育士（H15卒まで）□図書館司書 □博物館学芸員			500円× 通	円	要 ・ 不要
保育士試験用	「**幼稚園教諭免許所有者** 保育士試験免除科目専修証明書」	※❶❷は必ず記入してください ❶過去発行歴（□有・□無） ❷特例制度（□利用・□不要） ※特例制度は、指定施設において「3年以上かつ4,320時間以上」の実務経験者対象。 （特例制度期間：R11年度末まで）	対象： 大学H6年卒以降 短大H2年卒以降	500円× 通	円	

❻-3 証明書種類（学力に関する証明書）

学力に関する証明書
教員免許申請専用の「単位修得証明書」

※本証明書は教員免許取得に必要な履修科目を証明するものです。
免許状の紛失や、免許状の授与証明書が必要な場合は、免許状を申請された教育委員会へお問い合わせください。

【用途】	□ 教員免許の個人申請用	□ 教員免許取得のための不足科目確認	
【今回の提出先】	□（ ）教育委員会	□（ ）大学・通信	
【適用免許法】	□ **新法（現行法）**での証明書発行を希望	□ 在学時の適用免許法での証明書発行を希望	
	※重要な項目です。適用免許法が不明な場合は提出先にご確認ください。未記入の場合は発行ができません。		
【過去の発行歴】	無 ・ 有（ 年 月）		
【取得予定の免許】	幼 ・ 小 ・ 中 ・ 高 ・ 特支 ・ 栄教	一種 ・ 二種 ・ 専修	教科（ ）

«記入上の注意» ・所属別[大学／短大／大学院／専攻科／科目等履修生]、免許の種類別[校種・教科]に別々に記入
・在学時に未履修の場合は所属学科で取得可能であった教職課程を記入 ・所属学科に教職課程がなかった場合は、「66条の6」に記入

所属 ＊いずれか一つに○	校種 ＊いずれか一つに○	＊いずれか一つに○	＊教科を記入	＊必要な証明書に通数を記入		厳封 ＊いずれかに○
大・短・院・専・科目等	幼・小・中・高・特支・栄教	一種・二種・専修	教科（ ）	1,000円× 通	円	要・不要
大・短・院・専・科目等	幼・小・中・高・特支・栄教	一種・二種・専修	教科（ ）	1,000円× 通	円	要・不要
大・短・院・専・科目等	幼・小・中・高・特支・栄教	一種・二種・専修	教科（ ）	1,000円× 通	円	要・不要
大・短・院・専・科目等	66条の6			1,000円× 通	円	要・不要

＊発行可能な「学力に関する証明書」は、在学当時の所属学科で取得可能であった課程（校種・教科）になります。

❻-4 証明書種類（建築士用の証明書） （注意）入学年度によって証明書の内容が変わります

一級建築士	【大学】 **H21年度以降**の入学者	「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」 （㊟卒業証明書も兼ねています）	500円× 通	円	
	【大学】 **H20年度以前**の入学者	「卒業証明書」 □生活環境学科 建築ﾃﾞｻﾞｲﾝｺｰｽ…「コース名入り卒業証明書」 □建築学科……「卒業証明書」	300円× 通	円	
二級建築士	【大学／短大】 **H21年度以降**の入学者	「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」 （㊟卒業証明書も兼ねています）	500円× 通	円	
	【大学・生活環境学科】 **H20年度以前**の入学者	「単位修得証明書」	500円× 通	円	
	【大学／短大】 **H20年度以前**の入学者	「卒業証明書」 □大学・建築学科…「卒業証明書」 □短大・生活造形学科…「コース名入り卒業証明書」	300円× 通	円	
大学院・実務経験	【大学院】 **H21年度以降**の入学者	「大学院における実務経験に係る修得単位証明書」 「実務経歴証明書」 ※『実務経歴書（本人記入済）』を送付してください。 「実務経歴書」の実務経験の対象となる業務の内容の欄について日本建築士会連合会のHPに記載してある単位数は見本です。ご自身の修得した単位数を記入してください。万一、修得単位数が不明な方は、単位数を記入せず「大学院が定める所定の単位数を修得」と記入してください。	500円× 通	円	

◉ 前ページとあわせた通数・金額を記入してください。
◉ 本ページをお申込みの方は、前ページとあわせて送付してください。

総計 通　総計 円