

# 新採用書類・その他入職に関するQ&A（非常勤講師）

2025.12.15

## ●学位・資格等の証明書のコピーについて

No.	Questions	Answers
1	学位記を紛失してしまった。その場合どう対応すればよいでしょうか。	学位取得証明書をご提出ください。
2	学位記や、卒業証明書を手元にもっていない場合はどうすればよいですか。	最終学歴の大学で発行していただきご提出ください。
3	学位記が旧姓ですが、旧姓を証明する書類は必要でしょうか。	年金手帳等のコピーの提出をご提出ください。
4	学位記のコピー提出は学士、修士、博士号のすべてが必要でしょうか。	最終学歴の学位のみで結構です。
5	学位記のコピーは原紙のサイズのままでないといけないのでしょうか。	学位記にはA3サイズやB4サイズ等様々なサイズがございますが、A4に縮小コピーご提出ください。

## ●書類の記入方法

No.	Questions	Answers
1	書類に誤記入してしまった。訂正はどのようにすればよいでしょうか。	訂正は二重線+捺印をお願いします。

## ●講師派遣依頼状の発行について

No.	Questions	Answers
1	非常勤講師の講師派遣発行の依頼について、同封チラシのQRコードを読み取ることができない。	次のURLからアクセスしてください。 <a href="https://forms.gle/NeiP6qvYQvVHdyRJ8">https://forms.gle/NeiP6qvYQvVHdyRJ8</a>
2	Googleフォームから回答した、「本務先所属」に誤りがあった。どのように対応したらよいか。	再度、同じフォームから正しい名称で回答の上、 <a href="mailto:zinzi@mukogawa-u.ac.jp">zinzi@mukogawa-u.ac.jp</a> にその旨ご報告ください。
3	依頼状が届かない。	依頼状発行は受付順に順次対応しており、最長3週間ほどお時間を頂戴しています。3週間たっても届かない場合は、 <a href="mailto:zinzi@mukogawa-u.ac.jp">zinzi@mukogawa-u.ac.jp</a> にその旨ご連絡ください。

## ●既に勤務中の非常勤講師の方の住所変更等について

No.	Questions	Answers
1	ワークフローシステムで手続きをしているが、申請できているかわからない。	ワークフローシステムで、 2.諸願届の「本務機関及び職名異動届」を入力いただき、 申請をお願いいたします。 ※文書保存を押していただいた後に回覧をお願いします。 (「回覧」状態になっていれば、OKです)

## ●その他

No.	Questions	Answers
1	メールアドレスはいつ確定するのでしょうか。	授業準備の観点からgoogle classroomで使用できるメールアドレスを3月上旬に先行して案内いたします。そのほかの専任・嘱託職員については4月入職時にご案内いたします。